

Принят
на профсоюзном собрании
МБДОУ ЦРР - Д/ с № 71 «Сказка»
Протокол № 3 от 20.12.2023г

**План работы
профсоюзной организации
МБДОУ «ЦРР - Д/ с № 71 «Сказка» на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|----------------------|---|
| 1. | Профсоюзные собрания | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы ППО на новый 2024 учебный год. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка". «Об организации работы по охране труда и техники безопасности». | Январь 2024 | Председатель профкома. |
| | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников и обучающихся, предупреждение травматизма и профилактика вирусных заболеваний | | Заведующий ДОУ. |
| 1.2. | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ, по созданию здоровых, безопасных условий труда. | Апрель, 2024 | Председатель профкома. Заведующий ДОУ. |
| 2. | Заседания профкома | | |
| 2.1. | О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий | Август – Сентябрь | Профком |

| | | | |
|-----------|---|---|------------------------------------|
| | труда. Отчёт о работе профкома за 2023 учебный год. | 2024 г. | |
| | Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний» и «День дошкольного работника» | | |
| 2.2. | Согласование графика отпусков работников. О выполнении Коллективного договора за 2024г | Декабрь, 2024г. | Профком |
| | Организация и проведение Новогоднего вечера. | | |
| 2.3. | О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта. | Февраль – март 2024г. | Профком Профком |
| | О проведении аттестации педагогических кадров в 2023 – 2024 учебном году. | | |
| | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | | |
| 3. | Организационно – массовая и организационная работа | | |
| 3.1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Профком |
| 3.2. | Обновление материала на стенде: «Профсоюзная жизнь» и на сайте ДОУ | В течение года | Председатель профкома |
| 3.3. | Провести сверку учёта членов Профсоюза. | Март, 2024 г Сентябрь, 2024 г. | Профком Комиссия |
| 3.4. | О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. | Постоянно | Председатель профкома |
| 3.5. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. | Постоянно | Председатель профкома |
| 3.6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель Профкома Секретарь |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------|--|
| 4. | Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза | | |
| 4.1. | Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников. | По особому графику | Председатель |
| 4.2. | Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда в условиях коронавирусной инфекции и сезонных заболеваний ОРЗ и ОРВИ. | Постоянно | Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома |
| 4.3. | Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2025 год. | Декабрь, 2024 г. | Председатель, администрация |
| 4.4. | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников». | Март 2024г | Председатель, члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав. |
| 4.5. | Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере необходимости | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 5. | Комиссия по охране труда | | |
| 5.1. | Согласование инструкций по ОТ и ТБ. Заключение соглашения по охране с администрацией на 2025 год. | Декабрь 2024 г. | Профком администрация |
| 5.2. | Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, личной безопасности по коронавирусной инфекции. | В течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 6. | Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа | | |
| 6.1. | « Ах какая Женщина!!!». | Март, 2024г. | Профком |
| 6.2. | « Я Воспитатель и этим горжусь!». | Сентябрь 2024г | Профком |
| 6.3. | «Новогодние посиделки». | Декабрь 2024 г. | Профком |
| 6.4. | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ. | В течение года | Профком, Вос-ль по физкультуре, Мед.сестра |

Председатель ППО _____ Абросимова Н.А

