

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №71 «Сказка» города Ставрополя  
(МБДОУ «ЦРР-Д/С № 71 «Сказка» г. Ставрополь)

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-Д/С №71 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Голошубова

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузке педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детский сад № 71 «Сказка» города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести совещание с педагогическими работниками, ознакомить под подпись с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузк и педагогических работников	Март 2025	Заведующий Голошубова Л.А.
2.	Внести изменения в локальные акты Учреждения в части снижения документальной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Заведующий Голошубова Л.А., заместитель заведующего по УВР Соболева А.А.
3.	Актуализировать локальные акты Учреждения на официальном сайте	Март 2025	Заместитель заведующего по УВР Соболева А.А.
4.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Март 2025	Заместитель заведующего по УВР Соболева А.А.

5.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Март 2025	Заведующий Голошубова Л.А., заместитель заведующего по УВР Соболева А.А..
----	--	--------------	---

6.	Создать на официальном сайте Учреждения специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузке	Март 2025	Заместитель заведующего по УВР Соболева А.А..
7.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Голошубова Л.А.
8.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Соболева А.А..
9.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Соболева А.А..