

Утверждено
заведующим МБДОУ
«ЦРР – Д/С №71 «Сказка»
приказ №64-ОД от 29.01.2020
Принято
на заседании педагогического совета
протокол от №2 от 29.01.2020г.

Положение о Совете Родителей

1. Общие положения.

1.1. 1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ создается совет родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ (далее – совет родителей). Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления ДОУ.

1.2. Совет родителей ДОУ избирается на групповых родительских собраниях (по одному представителю от каждой группы). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учёта их мнения по вопросам управления ДОУ и при принятии дошкольной образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание ДОУ.

1.7. Родительское собрание ДОУ проводится с участием заведующего ДОУ, заместителя заведующего по УВР, воспитателей и других педагогических работников и специалистов ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- а) участие в обсуждении образовательной программы ДОУ, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в ДОУ;
- г) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в ДОУ.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

- 2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов воспитанников.
- 2.3. Сотрудничает с органами управления ДООУ.
- 2.4. Участвует в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирует предложения для повышения качества воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.6. Содействует организации внесадовских мероприятий ДООУ.
- 2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей ДООУ.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) воспитанников;
 - оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий;
 - участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
 - рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
 - обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - взаимодействует с другими органами управления ДООУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - координирует деятельность Советов родителей групп (если они имеются).
- 4.2. Совет родителей имеет право:
 - в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
 - заслушивать публичный доклад заведующего ДООУ;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 60% численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация ДООУ или педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации ДООУ или педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то заведующий обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общесадовским родительским собранием ДООУ.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с руководителем ДООУ.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве ДООУ. Срок хранения 3 года.