

Утверждено
заведующим МБДОУ
«ЦРР – Д/С №71 «Сказка»
приказ №94-ОД от 17.03.2021
Принято
на заседании педагогического совета
протокол от №3 от 17.03.2021

Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) ДОУ

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ « ЦРР Д/С №71 (далее – Учреждение) и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Гражданским и Семейным кодексами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.1. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает рабочее спокойствие и эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении, способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Совета родителей, общего собрания работников ДОУ.

1.6. Администрация ДОУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: *в виде по удовлетворенности работой ДОУ.*

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 12 часов

- ежедневный график работы: с 7.00 до 19.00.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 мин. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то должны раздеть его и подождать вместе с ребенком до ближайшего перерыва.

Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) об их ребенке с 7.00 до 8.00 и вечером после 17.00, в другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.3. По истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.4. ДОО имеет право открывать дежурные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса

2.6. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – 2 недели зимние каникулы;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 20/25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет.

3.3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.п.

3.2. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников, воспитателя и администрацию.

3.8. В ДОО запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесенные родителями.

3.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. *Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.*

4. Одежда и гигиена воспитанника.

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, легко просушивалась и которую вправе воспитанник испачкать, (допускается второй комплект одежды). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор в соответствии с требованиями СанПиН, головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение.

В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.3. В ДОО у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5. Организация питания.

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН.

5.2. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на медицинский персонал и осуществляется штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОО.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в журнале посещаемости детей до 9 часов.

5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий ДООУ.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДООУ через банк за месяц вперед, но не позднее 15 числа каждого месяца.

6.2. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя и забирает лично от воспитателя. Нельзя забирать ребенка, не поставив в известность воспитателя.

Категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним детям до 18 лет, незнакомым лицам.

По просьбе родителей ребенка может забрать человек, отмеченный в заявлении родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, также отмеченного в заявлении родителей (законных представителей).

6.4. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч.

В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции г. Ставрополя (в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать ворота и калитку в ДООУ (за собой).

6.7. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски, самокаты, велосипеды и санки в помещении ДООУ.

6.8. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

6.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6. 10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6. 12. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

6.14. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.

Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если

с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.15. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.16. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать других детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6.17. К педагогам группы, независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

6.18. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. Если Родители (законные представители) не удовлетворены решением спорного вопроса с воспитателем, они должны обратиться к заведующему, заместителю заведующего по УВР, педагогу-психологу.

6.19. В помещениях ДООУ нужно поддерживать правила этикета: разговаривать негромко, не разрешать детям бегать.

7. Права родителей (законных представителей)

7.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении сформированы Совет родителей (законных представителей), каждый родитель имеет право принимать участие в заседании.

7.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и обучения ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

7.3. Родители дают согласие на фотографирование своего ребенка, съемку различных мероприятий в Учреждении с участием их ребенка, использование фотографий на стенде и сайте Учреждения, а также на проведение психолого-педагогической диагностики развития ребенка.

8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

8.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального

подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.Разное

10.1. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ, без разрешения администрации.

10.3. В помещении и на территории ДООУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

11. Внесение изменений в Правила внутреннего распорядка

11.1.Изменения могут быть внесены при поступлении вопросов со стороны родительской общественности, педагогического персонала, администрации и при согласовании и принятии их на заседаниях коллегиальных органов Управления Учреждения.