

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №71 «Сказка» города Ставрополя

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30»08.2024г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-Д/С №71 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Голошубова

**Положение  
о логопедическом пункте**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для логопедического пункта **муниципального** бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №71 «Сказка» города Ставрополя в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ- «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (ФОП);
- образовательным программам дошкольного образования;
- на основании инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г.№2.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- СанПиН 2.4.1.3049-13" Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом Учреждения;
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением;
- приказами управления образования администрации города Ставрополя;

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в ДОУ.

1.3. Логопедический пункт в ДОО создается в целях оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетическим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

## **2. Основные задачи логопункта**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 5-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-педагогической комиссией (ППК) и психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

## **3. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. На логопункте при ДОО предусматривается четкая организация коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- обследованием детей;
- планированием и осуществлением психолого-педагогического сопровождения (коррекционной работы) по преодолению речевых нарушений
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями

3.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 5-7 лет с фонетическим недоразвитием речи посещающих Учреждение (в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" фонетико-фонематическое недоразвитием речи относится к ТНР).

3.3. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября, результаты обследования фиксируются.

3.4. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, утверждается на ППК ДОО и руководителем

Учреждения. Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.5. На логопункт зачисляются дети с 5 до 7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические. Допускается пребывание на логопункте детей с ФНР и элементами ФНР .

3.6. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключение: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ФФНР, ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

3.7. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.8. В случае если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменное согласие.

3.9. В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждого ребенка с ОВЗ ППк составляет адаптированную образовательную программу.

3.10. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.11. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.12. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия

3.13. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ.

3.14. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10.

Периодичность индивидуальных занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раза в неделю.

3.15. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.16. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.17. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.18. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.19. Для уточнения диагноза дошкольники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для следования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.

#### **4. Руководство работой логопункта при ДОУ**

4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

#### **5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участникам коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители, учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законны представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.5. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год.

5.6. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий на логопедическом пункте.

5.7. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными Учитель-логопед на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.8. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.10. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.11. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.12. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.14. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

5.15. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.16. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.17. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

5.18. Воспитатель проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.19. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.20. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.21. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.22. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.23. Вовлекает в коррекционную работу родителей детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.24. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.25. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.26. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

## **6. Документация логопункта**

6.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДОО следующую документацию:

6.2. Программа логопедической работы.

6.3. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.4. Расписание занятий учителя-логопеда.

6.5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

6.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6.7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

## **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта**

7.1. Не рекомендуется размещать на стенах логопункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее [Положение о логопункте](#) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.