

Принят
педагогическом совете № 1
протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР-Д/С № 71
«Сказка» г. Ставрополь
Л.А. Голошубова
Приказ № 111 от 29.08.2025 г..

Положение о календарно –тематическом планировании в МБДОУ «ЦРР- Д/С № 71 «Сказка» г. Ставрополь

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании в МБДОУ «ЦРР–Д/С № 71 «Сказка» г. Ставрополь (далее – Положение) определяет цель и задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно-тематического планирования (далее – КТП) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №71 «Сказка» города Ставрополя (далее – ДОУ)

КТП является основой для организации образовательного процесса в ДОУ и определяет содержание образовательной деятельности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

КТП разрабатывается в соответствии:

- Федеральным законом [от 29.12.2012г. № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ [от 17.10.2013г. №1155](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) (с изм. на 08.11.2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации [от 25.11.2022 № 1028](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм [САНПИН 1.2.3685-21](#) "Гигиенические нормативы и требования к Обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Образовательной программой ДОУ;
- Утвержденным годовым планом работы ДОУ.

2. Цель и задачи календарно –тематического планирования

Календарно-тематический план, это документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов Образовательной Программы Дошкольного Образования.

Целью календарно-тематического планирования, создание условий для всестороннего развития личности ребёнка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе

Задачи КТП:

- Обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определённый период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- создание условий для формирования у детей универсальных учебных действий (УУД);
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учёта особенностей каждого ребёнка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- учет особенностей региона и местного сообщества;
- создание условий для взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Порядок разработки, утверждение и реализация календарно-тематического плана

КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

КТП оформляется воспитателями ДОУ в виде таблиц и включает следующие блоки:

- *Титульный лист*.
- *Данные о детях*: список и характеристика детей, сведения о родителях (социальный паспорт и лист здоровья, ФИО, образование, место работы, номера телефонов).
- *Календарно – тематическое планирование*:
на весь год по месяцам: разделение образовательного процесса на месяцы и недели, определяя ключевые темы, мероприятия в соответствии с Календарным планом воспитательной работы ДОУ на этот период.
- *Ежедневное планирование*: дни недели, формы образовательной деятельности (в режимных моментах, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, взаимодействие с семьями воспитанников); формы организации детей, которые соответствуют каждому виду деятельности; вариативная часть, компонент ДОУ (при наличии).

КТП должен быть гибким и корректироваться в зависимости от потребностей и интересов детей

Эффективность реализации КТП обсуждается на Педагогических советах.

4. Контроль за выполнением календарно – тематического плана

Старший воспитатель осуществляет контроль за выполнением КТП.

Проводятся педагогические наблюдения, анализ образовательной деятельности, изучение продуктов деятельности детей.

Воспитатели ведут документацию по реализации КТП.

Результаты контроля анализируются используются для корректировки КТП.

5. Заключительные положения

Положение о календарно-тематическом планировании в ДОУ принимается на педсовете и утверждается заведующим ДОУ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом заведующего ДОУ.